

Temeljem odredaba Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/2014), odredaba Zakona o sportu (Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15), Skupština Muškog rukometnog kluba „Čakovec“ na sjednici održanoj 23.09.2015. godine donijela je:

## S T A T U T

# MUŠKOG RUKOMETNOG KLUBA „ČAKOVEC“

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

**Naziv kluba je:** Muški rukometni klub „Čakovec“  
**Skraćeni naziv:** MRK „Čakovec“

#### **Članak 2.**

**Sjedište kluba** je u Čakovcu na adresi Dobriše Cesarića 17.

#### **Članak 3.**

MRK „ČAKOVEC“ može se učlaniti u druge organizacije, a Odluku o udruživanju kluba donosi Skupština.

Između dvaju zasjedanja Skupštine kluba odluku o udruživanju kluba donosi Upravni odbor, a na prvoj je sjednici potvrđuje Skupština.

#### **Članak 4.**

Boje kluba su plavo-crvena i crveno-crna.

#### **Članak 5.**

Pečat kluba je okruglog oblika, promjera 40 mm. Uokrug pečata ispisano je Muški rukometni klub „Čakovec“, a u sredini pečata nalazi se znak kluba – LOPTA S RUKOM U ZAMAHU.

#### **Članak 6.**

Ime kluba, sjedište, znak, boju i pečat utvrđuje Upravni odbor kluba.

Upravni odbor kluba ovlašten je odlučiti da se ime samo pojedine ekipe kluba promjeni i to na način da se uz ime kluba doda ime, naziv, tvrtka ili kakvo drugo obilježje sponzora ili donatora kluba.

## **II. OSOBE ZA ZASTUPANJE KLUBA**

### **Članak 7.**

Klub predstavljaju i zastupaju predsjednik, dopredsjednik i direktor.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada udruge
- vode poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano
- odgovaraju za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvještaja
- dostavljaju zapisnik s redovite sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavljaju i druge poslove u skladu s zakonom, statutom i aktima udruge

## **III. CILJEVI I DJELATNOSTI KLUBA**

### **Članak 8.**

U cilju popularizacije, omasovljenja i pravilnog razvoja rukometnog športa u Međimurskoj županiji klub okuplja djecu, mladež i ostale građane, te im preko stručnih djelatnika pruža pravilan i stručan odgoj.

Stručan odgoj pruža se putem: treninga, stručnih predavanja, stručne literature i sl.

Isto tako klub surađuje sa školskim ustanovama na području Međimurske županije u vidu popularizacije rukometnog športa i pružanja stručne pomoći.

Djelatnosti kluba su:

- klub potiče i promiče rukomet kao glavnu športsku aktivnost
- klub sudjeluje u rukometnim natjecanjima, organizira treninge rukometaša za natjecanje u nacionalnim i međunarodnim športskim natjecanjima

- klub provodi dio programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mlađeži vezane uz rukomet kao športsku granu
- klub provodi športsku – rekreacionu aktivnost
- klub provodi i organizira poduke i sportske pripreme članova za natjecanje
- klub obavlja i druge poslove i zadaće određene Zakonom o športu
- klub radi na jačanju suradnje sa srodnim organizacijama

Sukladno ciljevima, klub djeluje na području sporta.

### **Članak 9.**

Klub je neprofitna pravna osoba.

Za preuzete obveze, klub odgovara cijelom svojom imovinom, sukladno Zakonima.

### **Članak 10.**

Muški rukometni klub „Čakovec“ je pravna osoba i upisana je u Registar udruga pri Službi za opću upravu i zajedničke poslove i registar športskih djelatnosti pri uredu državne uprave u Međimurskoj županiji.

## **IV. ČLANSTVO U KLUBU**

### **Članak 11.**

Svaka poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba može, pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom postati članom kluba. Pravna osoba svoje članstvo ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika.

Članom kluba mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisani izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisani suglasnost. Članovi bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću bez prava su odlučivanja u tijelima kluba.

### **Članak 12.**

Članovi kluba mogu biti: redovni, nominalni, potpomažući i počasni.

### **Članak 13.**

Redovan član je poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba koja aktivno sudjeluje u ostvarenju ciljeva kluba te ima pravo biti biran, kao i dužnosti da bira u organe kluba. Odluku o pristupanju u članstvo donosi Upravni odbor temeljem podnesene pristupnice. Pravna osoba, član kluba, imenuje svog predstavnika ovlaštenog za zastupanje.

Nominalne članove kluba čine maloljetne i druge osobe bez poslovne sposobnosti ako za nju pisanu izjavu o učlanjivanju, odnosno pisanu suglasnost potpiše roditelj, staratelj ili drugi zakonski zastupnik. Takav član nema aktivno i pasivno biračko pravo dok ne stekne poslovnu sposobnost. Odluku o pristupanju u članstvo donosi Upravni odbor temeljem podnesene Izjave o učlanjivanju odnosno pisane suglasnosti.

Potpomažućim članom može postati osoba, simpatizer kluba, bez prava i dužnosti biranja u tijelima kluba. Odluku o pristupanju u članstvo donosi Upravni odbor temeljem podnesene pristupnice.

Počasnim članom kluba može postati osoba koja ima posebne zasluge u radu kluba i športa općenito. Počasni članovi primaju povelju o izboru. Bez prava su i dužnosti biranja u tijelima kluba. Počasnog člana imenuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članovima kluba može se izdati članska iskaznica. Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor.

Udruga vodi popis svojih članova.

Popis članova vodi se na elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva, a može sadržavati i druge podatke.

Visinu članarine određuje Upravni odbor.

## **V. PRAVA ČLANOVA KLUBA**

### **Članak 14.**

Prava redovnog člana kluba su:

- 1) da aktivno sudjeluje u športskom životu kluba kao i svim drugim priredbama i manifestacijama koje organizira klub
- 2) da aktivno sudjeluje u radu redovne i izvanredne skupštine, da predlaže i da bude biran u organe i tijela kluba
- 3) da bude izvešten o programima kluba i da sudjeluje u njima
- 4) da organizira stručnu pomoć u radu i stručne usluge iz registrirane djelatnosti kluba
- 5) korištenje povlastica u nabavki opreme i drugih povlastica koje klub ugovori za svoje članove
- 6) sva prava koja proizlaze iz posebnih akata kluba i Saveza ili udruženja kojima klub pripada

Prava nominalnog člana su:

- 1) da aktivno sudjeluje u športskom životu kluba kao i svim drugim priredbama i manifestacijama koje organizira klub
- 2) da koristi športske objekte i opremu koje mu klub daje na raspolaganje
- 3) da bude izvješten o programima kluba i da sudjeluje u njima
- 4) sva ostala prava koja proizlaze iz posebnih akata kluba ili Saveza kojem klub pripada
- 5) korištenje povlastica u nabavki opreme i drugih povlastica koje klub ugovori za svoje članove

Prava potpomažućeg člana su:

- 1) da aktivno sudjeluje u športskom životu kluba kao i svim drugim priredbama i manifestacijama koje organizira klub
- 2) da bude izvješten o programima kluba i da sudjeluje u njima
- 3) sva ostala prava koja proizlaze iz posebnih akata kluba ili Saveza kojem klub pripada
- 4) korištenje povlastica u nabavki opreme i drugih povlastica koje klub ugovori za svoje članove

## **VI. DUŽNOSTI ČLANOVA KLUBA I STEGOVNA ODGOVORNOST**

### **Članak 15.**

Dužnosti redovnih i nominalnih članova kluba su:

- 1) da redovito plaćaju članarinu
- 2) da se u svom radu pridržavaju pravila i načela Statuta i odluka organa kluba
- 3) da aktivno rade na ostvarivanju svih zacrtanih programa kluba

Stegovna odgovornost članova određuje se Stegovnim pravilnikom koji donosi Upravni odbor kluba.

## **VII. PRESTANAK ČLANSTVA U KLUBU**

### **Članak 16.**

Članstvo u klubu prestaje:

- 1) brisanjem kluba iz registra
- 2) samovolnjim istupanjem na temelju pismenog obrazloženja
- 3) isključenjem zbog neaktivnosti i neplaćanja članarine
- 4) ako član grubo krši pravila i zaključke Skupštine
- 5) odlukom stegovnog povjerenstva

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Član može biti isključen iz Kluba zbog neispunjavanja obveza u Klubu, nepoštivanja odredbi Statuta ili ako prouzroči štetu.

Odluku o isključenju člana iz Kluba donosi Predsjednik.

Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Upravnom odboru. Upravni odbor dužan je riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Upravnog odbora o isključenju je konačna.

## **VIII. TIJELA KLUBA**

### **Članak 17.**

Tijela kluba su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Upravni odbor
- Direktor
- Tajnik

Članovi tijela upravljanja ne mogu biti osobe određene Zakonom o sportu.

## **IX. SKUPŠTINA KLUBA**

### **Članak 18.**

Skupština kluba najviši je organ kluba. Skupštini sačinjavaju svi redovni članovi kluba. Između dvaju zasjedanja Skupštine funkcije iste obavlja Upravni odbor.

### **Članak 19.**

Skupština može biti redovna ili izvanredna.

Redovna skupština održava se svake godine jednom, a saziva je Upravni odbor.

Izvanredna skupština održat će se:

- 1) ako upravni odbor smatra da postoje razlozi za održavanje iste
- 2) ako to zatraži najmanje trećina članova udruge
- 3) ako to zatraži koji od nadležnih organa

U slučaju da Skupština nije sazvana, a Upravnom odboru istekao je mandat Skupštini može sazvati i zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova koji su upisani u popis članova neposredno prije isteka mandata tijelima kluba.

### **Članak 20.**

Za donošenje pravovaljanih odluka potrebno je da Skupštini bude nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova kluba.

Glasovanje na Skupštini može biti prema odluci Skupštine javno ili tajno. Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

U slučaju nedostatka kvoruma čeka se jedan sat i nakon toga, ako je nazočna najmanje trećina ukupnog broja članova Skupštine, isti čine kvorum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani.

### **Članak 21.**

Sjednicama Skupštine predsjedava i rukovodi predsjednik kluba.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, Skupštinom predsjedava i rukovodi dopredsjednik.

Rad skupštine prati i zapisuje zapisničar, a uz njega zapisnik potpisuju i dva ovjerovitelja.

Poziv na Skupštinu, s prijedlogom dnevnog reda i materijalima, dostavlja se pismenim putem članovima kluba najmanje pet dana prije održavanja Skupštine.

U posebnim okolnostima, Skupština se može sazvati i u kraćem roku, ali ne kraćem od tri dana.

### **Članak 22.**

Skupština je nadležna:

- da bira predsjednika kluba
- da bira dopredsjednika kluba
- da usvaja Statut kluba i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama
- da razmatra i usvaja izvješće Upravnog odbora kluba
- da usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu kao i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- da usvaja godišnje financijsko izvješće
- da odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge

- da donosi odluke o statusnim promjenama
- odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge
- da donosi odluke o izboru Upravnog odbora
- da daje razrješnice Predsjedniku, dopredsjedniku i Upravnom odboru kluba
- da doneše odluku o raspuštanju kluba
- da donosi druge odluke od izuzetne važnosti za opstanak kluba
- da donosi odluku o promjeni sjedišta kluba

## **X. UPRAVNI ODBOR KLUBA**

### **Članak 23.**

Upravni odbor broji do 13 članova.

### **Članak 24.**

Predsjednik kluba je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Dopredsjednik kluba je ujedno i jedan od članova Upravnog odbora.

Upravni odbor bira sve eventualne potrebne komisije za normalan i dobar rad kluba (npr. inventurnu komisiju, organizacijske komisije i dr.)

Upravni odbor zasjeda na sjednicama koje prema potrebi saziva predsjednik, a za donošenje pravovaljanih odluka potrebno je da Upravnom odboru bude nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Rad Upravnog odbora prati i zapisuje zapisničar, a uz njega zapisnik potpisuju i dva ovjerovitelja.

### **Članak 25.**

Nadležnosti i obveze Upravnog odbora su slijedeće:

- da izvršava i sprovodi odluke Skupštine kluba
- da upravlja klubom između dvije Skupštine
- da saziva Skupštinu kluba
- da podnosi Skupštini izvješće o radu
- da odredi svog predstavnika u organe udruženja kojih je klub član
- da razmatra i donosi odluke na molbe i žalbe prispjele na adresu kluba
- da daje prijedloge za izmjene i dopune Statuta, te prijedlog za novi Statut
- da brine za provođenje Statuta kluba
- da prima u članstvo sve članove kluba
- da imenuje i razrješava komisije i odbore

- da određuje visinu članarine
- da organizira radne akcije i sprovodi programom utvrđene športske priredbe i manifestacije
- da surađuje sa drugim klubovima i udruženjima građana
- da vodi brigu o osiguranju finansijskih sredstava potrebnih za nesmetan rad kluba
- da donosi odluku o provođenju plana i priprema odigravanju utakmica koji Upravnom odboru podnose treneri
- da imenuje na dužnost i razrješuje dužnosti stručne ili sposobljene osobe (treneri) na funkcije, potrebne za što bolji rad kluba, te utvrđuje finansijske i druge naknade za njihov rad
- da obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, te poslove iz nadležnosti koje mu povjeri Skupština
- da donosi dokument (pravilnik) o stegovnoj odgovornosti članova i da po istom odlučuje u prvom stupnju (članovi odgovaraju stegovno za povrede članskih dužnosti i obveza, provedbu odredbi Statuta i drugih općih akata kluba, zloupotrebe izbornih funkcija, neizvršavanja finansijskih i materijalnih obveza i sl.)
- da bira direktora i tajnika kluba
- odlučuje u drugom stupnju o pitanjima iz stegovne odgovornosti članova

### **Članak 26.**

Članove Upravnog odbora bira Skupština kluba na mandat od 4 godine, na prijedlog predsjednika kluba. Predsjednik kluba ima pravo kooptirati predstavnike sponzora kluba u Upravni odbor kluba, do popunjena punog sastava Upravnog odbora (1/3 članova UO).

Član Upravnog odbora kluba može biti samo osoba koja je redovni član kluba.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je odabran i to pisanim zahtjevom upućenim predsjedniku kluba. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

U slučaju da takav zahtjev podnosi predsjednik kluba, dostaviti će ga dopredsjedniku kluba, odnosno ostalim članovima Upravnog odbora.

### **XI. PREDSJEDNIK KLUBA**

### **Članak 27.**

Predsjednika kluba bira Skupština na mandat od četiri (4) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

## **Članak 28.**

Predsjednik ima slijedeće ovlasti i zadatke:

- predstavlja i zastupa klub u okviru nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima
- saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora te njima i predsjedava
- brine o izvršenju odluka Skupštine i Upravnog odbora
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima udruge
- brine oko osiguravanja uvjeta za odvijanje športske aktivnosti kluba u otvorenim i zatvorenim športskim objektima, te brine o finansijsko materijalnom stanju u udruzi-klubu
- nadzire rad stručnih osoba (trenera) u klubu
- imenuje trenere svih selekcija i odobrava im plan stručnog rada
- imenuje sve ostale osobe neophodne za rad kluba
- odgovara za zakonitost rada udruge
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća Skupštini

Predsjednik je odgovoran za svoj rad Skupštini kluba.

Za predsjednika može biti birana osoba koja je afirmirana i priznata kao društveno-športski djelatnik.

U slučaju da predsjednik kluba podnosi ostavku ili je na duže razdoblje zbog više sile spriječen u obavljanju dužnosti, isti ostavku podnosi dopredsjedniku i Upravnom odboru, a u kom će se slučaju sazvati izvanredna Skupština kluba na kojoj će se izabrati novi predsjednik.

## **XII. DOPREDSJEDNIK KLUBA**

### **Članak 29.**

Dopredsjednika kluba na prijedlog predsjednika bira Skupština na mandat od četiri (4) godine sa mogućnošću ponovnog izbora na istu ili drugu funkciju.

### **Članak 30.**

Dopredsjednik kluba ima slijedeće ovlasti i zadatke:

- predstavlja i zastupa klub u odsutnosti predsjednika u okviru nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima
- posebno se zadužuje da razvija marketing, koji će klubu osigurati potrebna finansijska sredstva, kao što su reklame, sponzori, generalni sponzor, organizacija zabava, organizacija prikupljanja dobrovoljnih priloga i drugih oblika pravne pomoći,
- obavlja poslove u dogовору с predsjednikom
- odgovara za zakonitost rada udruge

- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- ima i druge ovlasti i zadatke koje mu povjeri predsjednik

Dopredsjednik je odgovoran za svoj rad Skupštini kluba, Upravnom odboru i Predsjedniku.

### **XIII. DIREKTOR KLUBA**

#### **Članak 31.**

Direktora kluba bira Upravni odbor prema prijedlogu predsjednika na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

#### **Članak 32.**

Direktor ima slijedeće ovlasti i zadatke:

- predstavlja i zastupa klub i brine se o njegovom funkcioniranju
- brine se o provedbi odluka Upravnog odbora i predsjednika
- naredbodavac je odgovoran za provedbu financijskog plana kluba
- potpisuje Ugovore i daje naloge za provedbu programa i financijskog plana
- utvrđuje administrativni ustroj kluba i imenuje osobe zadužene za rad
- izvršava i ostale obveze ustanovljene zakonima, odlukama Skupštine i Upravnog odbora
- dogovara sa predsjednikom i dopredsjednikom
- izrađuje plan prihoda i rashoda za svaku kalendarsku godinu
- podnosi financijsko izvješće Upravnom odboru i Skupštini kluba
- predlaže Propisnike kluba Upravnom odboru
- provodi marketinške aktivnosti
- obavlja i druge poslove po odluci Predsjednika
- sklapa Ugovor o radu te ostale Ugovore o dodatnoj djelatnosti
- odgovara za zakonitost rada udruge

### **XIV. TAJNIK KLUBA**

#### **Članak 33.**

Tajnika kluba imenuje Upravni odbor prema prijedlogu predsjednika na mandat od četiri (4) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

#### **Članak 34.**

Zaduženja i ovlasti tajnika:

- obavlja sve administrativne poslove u klubu (zapisničara na sastancima, pripreme Ugovora i sporazuma, pisanje poziva, obavijesti, plakata i sl.),

- obavlja sve poslove vezane uz registraciju igrača, prima pristupnice i daje ispisnice u skladu s odlukama upravnog odbora i direktora
- vodi knjigu inventara športske opreme i zaduženja igrača,
- neposredno kontaktira s organima Rukometnog saveza Međimurja i Hrvatskog rukometnog saveza i daje pismena izvješća na njihov zahtjev,
- zadužen je za nabavu športske opreme po zahtjevu direktora, predsjednika ili Upravnog odbora,
- piše „Ugovore o radu“ te ostale Ugovore s vanjskim suradnicima (tajnik, igrači i sl.),
- priprema materijale za Pravilnike i ostale normativne akte udruge-kluba,
- povjerena mu je zadaća čuvanja klupske pečata (štambilja),
- prima i šalje poštu,
- radi i druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Upravni odbor,
- vodi knjigu blagajne (uplate i isplate u gotovom novcu),
- vodi plaćanja obveza preko žiro-računa kluba
- obavlja sve finansijske poslove za klub kao i druge poslove koji mu se povjeravaju.
- vodi popis članova udruge.

### **Članak 35.**

Za svoj rad je odgovoran Upravnom odboru, predsjedniku i direktoru.

### **XV. LIKVIDATOR KLUBA**

Likvidatora bira i razrješava Skupština bez određenog vremenskog mandata, odnosno do opoziva ili izbora novog likvidatora.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja nije član Kluba.

Likvidator ima pravo, ovisno o mogućnostima, na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Kluba u visini koju određuje Skupština.

Likvidator zastupa Klub u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga i obavlja sve poslove sukladno svojoj nadležnosti propisanih Zakonom o udrugama i drugim propisima.

### **XVI. POSLOVANJE I FINANCIRANJE KLUBA**

### **Članak 36.**

Djelatnost kluba zasniva se na planovima i programima. Klub u tom smislu donosi godišnje planove rada i godišnje proračune.

### **Članak 37.**

Klub ostvaruje svoje prihode, iz kojih kasnije pokriva svoje rashode, na slijedeći način:

- iz članarine
- prodajom ulaznica
- organizacijom športskim susreta i drugih manifestacija
- dotacija
- dobrovoljnim prilozima građana i privatnih poduzetnika
- reklamama i drugim propagandnim uslugama
- sponzorstvom, donacijama i drugim prilozima u opremi i materijalu, te športskim rekvizitima
- kamatama i drugim oblicima pomoći

Klub može osnovati i trgovačka društva, poradi priskrbljivanja finansijskih sredstava za potrebe kluba te obavljati sve Zakonom dopuštene gospodarske djelatnosti kojima se stječe prihod.

Odluku o osnivanju trgovačkog društva donosi Skupština kluba, a dobit trgovačkog društva može se upotrijebiti samo za poslovanje kluba.

Dobit koju klub ostvari može se upotrijebiti isključivo u svrhu daljnog obavljanja sportske djelatnosti.

### **Članak 38.**

Finansijsko poslovanje vodi stručno i profesionalno poduzeće ili pojedinac registriran za tu djelatnost, a kojeg će odrediti svojom odlukom Upravni odbor.

## **XVII. IMOVINSKO PRAVNI ODNOŠI**

### **Članak 39.**

Imovina kluba sastoji se od nekretnina, pokretnina i finansijskih sredstava. Nekretnine čine zemljište sa športskim terenima i objektima. Pokretnu imovinu kluba čine športska oprema, rekviziti i sl. Finansijska sredstva (ostvarena na osnovi članka 37. ovog Statuta) mogu se koristiti samo u okviru plana i programa rada kluba i finansijskog plana kluba.

Klub može imovinu stjecati na sve zakonom dopuštene načine.

## **XVII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU**

### **Članak 40.**

Za svoje obveze Klub odgovara svojom cjelokupnom imovinom.  
Članovi ne odgovaraju za obveze Kluba.

Nad Klubom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Klub i osobe ovlaštene za zastupanje za štetu učinjenu u Klubu ili štetu Kluba prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

## **XVIII. NADZOR**

### **Članak 41.**

Članovi sami nadziru rad Kluba.

Ako član smatra da je Klub povrijedio Statut ili drugi opći akt ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u dalnjem roku od 30 dana, član može podnijetu tužbu nadležnom sudu.

## **XIX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 42.**

Spor / sukob postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Kluba u cjelini odnosno ako se odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora / sukoba interesa Skupština imenuje arbitražno povjerenstvo između članova Kluba. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

## **XX. NAGRADE I POHVALE**

### **Članak 43.**

Igrači, treneri, članovi kluba i druge osobe mogu biti nagrađeni ili pohvaljeni za doprinose u razvoju športa (rukometa) poglavito za uspjehe u natjecanju i vlastitom doprinosu u radu i zalaganju.

Odluku o nagradama i pohvalama donosi Skupština kluba na prijedlog Upravnog odbora, a u određenim specifičnim slučajevima odluku može donijeti i samo Upravni odbor.

## **XXI. JAVNOST RADA**

### **Članak 44.**

Rad Kluba je javan. Javnost rada ostvaruje se na načine propisane ovim Statutom, posebno:

- sustavnim izvješćivanjem o radu kroz medije
- izdavanjem priopćenja, glasnika ili godišnjih izvješća
- izvješćivanjem putem službene web stranice kluba

Svi članovi imaju pravo sudjelovati u radu Kluba, sukladno odredbama Statuta i Zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koja njena tijela donose. Sjednice tijela Kluba su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom.

## **XXII. PRESTANAK RADA KLUBA**

### **Članak 45.**

Klub može prestati s radom temeljem odluke Skupštine s dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine ili rješenjem nadležnog državnog organa.

### **Članak 46.**

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

## **XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 47.**

Izmjena i dopuna Statuta obavlja se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

### **Članak 48.**

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština kluba. Svi opći akti koje će klub donositi ili su donijeti, moraju biti u skladu sa odredbama ovog Statuta.

### **Članak 49.**

Ova tekst Statuta prihvaćen je na redovnoj sjednici Skupštine kluba održanoj 23.09.2015. godine

U Čakovcu, 23. rujna 2015. godine

Predsjednik:

Dražen Špoljarić